

REGULAMIN SPRZEDAŻY DREWNA W NADLEŚNICTWIE DYNÓW

Niniejszy regulamin sprzedaży drewna opracowany jest na podstawie obowiązujących zarządzeń i decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych zamieszczonych na stronie <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/> oraz wytycznych Dyrektora Regionalnej Dyrekcji w Krośnie regulujących zasady sprzedaży drewna w PGL LP.

Zasady ogólne

1. Przedmiotem sprzedaży są sortymenty drzewne określone w planie sprzedaży na dany rok wg tzw. segmentów rynków (puli).
2. Wyróżnia się następujące procedury sprzedaży drewna:
 - a) sprzedaż ofertowa w Portalu Leśno-Drzewnym (PL-D),
 - b) systemowe aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”,
 - c) aukcje internetowe w aplikacji „e-drewno”,
 - d) aukcje i submisje,
 - e) negocjacje handlowe,
 - f) na podstawie cennika sprzedaży detalicznej.
3. Sprzedaż surowca drzewnego prowadzona jest dla:
 - a) **Przedsiębiorców** (osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niebędących osobą prawną, wykonujących działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) **Osób fizycznych** (niewykonujących działalności gospodarczej).
4. Sprzedaż surowca drzewnego przedsiębiorcom prowadzona jest na podstawie procedur z pkt. 2 a,b,c,d,e,f; z zastrzeżeniem że w ramach rynku detalicznego przedsiębiorca przerabiający surowiec drzewny może go zakupić tylko na własne potrzeby - na podstawie oświadczenia składanego w biurze nadleśnictwa.
5. Sprzedaż surowca drzewnego osobom fizycznym prowadzona jest na podstawie procedury z pkt. 2 f.
6. Sprzedaż może odbywać się tylko z udostępnionych i zatwierdzonych wykazów odbiorczych.
7. Drewno przeznaczone do sprzedaży powinno być oznakowane zgodnie z:
 - a) Warunkami technicznymi - Zasady przygotowania do pomiaru, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie surowca drzewnego,
 - b) Rozporządzeniem Ministra Ochrony Środowiska z dnia 24.02.1998r. w sprawie zasad cechowania drewna (Dz. U. 1998.36.201) z późn. zm.,
 - c) Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 22 z dnia 29 maja 1995r. w sprawie cechowania i numerowania surowca drzewnego.
8. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji na zakupione drewno uregulowane są:

- a) decyzją Dyrektora Generalnego LP, dostępną w Portalu Leśno-Drzewnym, w zakładce „start” – dla drewna zakupionego przez przedsiębiorców w procedurach wymienionych w pkt. 2 a, b, c, d, e.
- b) zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Dynów, którego treść jest dostępna na stronie: www.dynow.krosno.lasy.gov.pl, w biurze Nadleśnictwa oraz w kancelariach Leśnictw – dla drewna zakupionego w procedurze wymienionej w pkt. 2f.

Sprzedaż na umowy

9. Sprzedaż surowca drzewnego na podstawie procedur określonych w punkcie 2 a,b,c,d,e, odbywa się w oparciu o umowy kupna-sprzedaży podpisane przez kupującego (Przedsiębiorcę) i sprzedającego (Nadleśniczego Nadleśnictwa Dynów).
10. Wydatek drewna zakupionego na podstawie umów kupna-sprzedaży prowadzony jest w każdy roboczy dzień tygodnia, w oparciu o kwit wywozowy lub protokół przekazania sporządzany w rejestratorze leśniczego.
11. Wydatek drewna zakupionego na podstawie umów kupna-sprzedaży w innych dniach niż określone w pkt. 10 dopuszcza się po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.
12. W przypadku awarii rejestratora dopuszcza się ręczne wypisanie kwitu wywozowego na drukach ścisłego zarachowania „KWIT wywozowo/podwozowy” sporządzony w 3 egzemplarzach z przeznaczeniem:
 - a) dla przewoźnika – I egzemplarz
 - b) dla Nadleśnictwa – II egzemplarz
 - c) pozostaje w bloku – III egzemplarz.

Sprzedaż detaliczna

13. Sprzedaż detaliczna odbywa się w siedzibach leśnictw wchodzących w skład Nadleśnictwa Dynów, poprzez drukarki fiskalne, w oparciu o aktualnie obowiązujący cennik detaliczny, wprowadzony decyzją Nadleśniczego.
14. Sprzedaży detalicznej podlegają wszystkie sortymenty po zaspokojeniu klientów z niezrealizowanymi umowami kupna-sprzedaży.
15. Drewno wielkowymiarowe oraz drewno opałowe S4 może być przedmiotem sprzedaży detalicznej po uprzedniej kontroli prawidłowości klasyfikacji i manipulacji dokonanej przez Inżyniera nadzoru lub innego pracownika wskazanego przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego.
16. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest:
 - a) w Leśnictwach, przez osoby posiadające imienne upoważnienie Nadleśniczego. W **Leśnictwach** sprzedaż odbywa się w **środy i piątki** w godzinach **07:00 – 12:00**.
 - b) wydatek drewna odbywa się w środy i piątki od godz. 07:00 do 15:00.
 - c) sprzedaż i wydatek drewna w innych dniach lub godzinach dopuszcza się po uzyskaniu zgody Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego.
17. Procedura sprzedaży detalicznej:
 - a) leśniczy sporządza asygnatę za pomocą rejestratora,
 - b) pobiera zapłatę za sprzedane drewno,
 - c) drukuje paragon na drukarce fiskalnej,

- d) w siedzibie nadleśnictwa na podstawie asygnaty i paragonu fiskalnego możliwe jest sporządzenie faktury. Fakturę do paragonu na rzecz podatnika prowadzącego działalność gospodarczą, można wystawić tylko w przypadku, gdy na paragonie zostanie wskazany firmowy numer NIP nabywcy. Przepisy te nie dotyczą transakcji dokonywanych na rzecz osób nieprowadzących działalności gospodarczej, wobec których możliwe jest wystawienie faktury imiennej do paragonu.
 - e) leśniczy zobowiązany jest odprowadzić do banku gotówkę z wpłat pobranych od klientów na podstawie asygnat i fiskalnych raportów dobowych w dniu sprzedaży,
 - f) leśniczy zobowiązany jest do transferu asygnaty (asygnat) w dniu sprzedaży,
 - g) w uzasadnionych losowych przypadkach uniemożliwiających dotrzymanie w/w terminu, np. awaria rejestratora, itp. leśniczy zobowiązany jest do transferu asygnat w jak najkrótszym możliwym terminie.
 - h) dokumentem upoważniającym klienta do odbioru drewna jest oryginał asygnaty z rejestratora lub oryginał faktury lub jej kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika działu finansowo-księgowego Nadleśnictwa.
 - i) faktyczny odbiór drewna (wydatek) winien nastąpić w ciągu 14 dni kalendarzowych liczonych od daty zakupu drewna i musi być odnotowany przez wydającego na wszystkich egzemplarzach asygnaty lub na fakturach z podaniem dokładnej daty i godziny wydatku oraz ilości wydanego drewna.
 - j) po terminie wywozu Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za sprzedane drewno, a nabywca nie może rościć do sprzedawcy pretensji, co do pogorszenia stanu jakościowego, częściowej lub nawet całkowitej kradzieży zakupionego produktu itp.
 - k) w przypadku niemożności wywozu drewna w oznaczonym terminie, nabywca winien zgłosić się do leśnictwa o wyznaczenie nowego terminu. Przedłużenia terminu wydatku drewna dokonuje leśniczy po uzgodnieniu z Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego.
 - l) nabywca zobowiązany jest do pisemnego potwierdzenia na asygnacie faktu zapoznania się z warunkami sprzedaży-kupna drewna obowiązującymi w Nadleśnictwie Dynów.
18. Schemat obiegu dokumentów:
- a) oryginał asygnaty wraz z paragonem fiskalnym lub Fakturą otrzymuje nabywca,
 - b) pierwszą kopię asygnaty Leśniczy przekazuje do Działu Gospodarki Leśnej Nadleśnictwa.

Krzysztof Strzyż
Nadleśniczy